



**LEMBAR PENGESAHAN TARGET MUTU
JURUSAN TEKNIK MESIN
POLITEKNIK NEGERI BATAM
TAHUN 2024**

Direktur,

Uuf Brajawidagda, ST., MT., Ph.D

Kajur MS,

Sapto Wiratno Satoto



No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023

Unit Kerja : Jurusan Teknik Mesin
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1. STANDAR PENDIDIKAN								
1.2. STANDAR PROSES PENDIDIKAN								
1.2.1. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI								
VMTS								
1	Butir 2	Polibatam wajib:#) a. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, b. menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap c. menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan d. menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan	Tersedia LED Jurusan mencakup aspek yang dimaksud (poin a-d) setiap tahun	Menyusun laporan evaluasi diri setiap tahun yang mencakup aspek poin a-d	Tersedia LED jurusan di akhir tahun yang di sahkan P4M	1 tahun	Jurusan	P4M, PS
2	Butir 4	Jurusan wajib memiliki: a. visi yang mencerminkan visi Polibatam dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan prodi serta didukung data implementasi yang konsisten b. misi, tujuan, dan strategi Jurusan harus searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi Polibatam serta mendukung pengembangan prodi dengan data implementasi yang konsisten	Tersedia Renstra Jurusan yang ditetapkan oleh Direktur	1. Menyusun visi yang diturunkan dari visi Polibatam 2. Mengimplementasikan visi dalam setiap kegiatan secara konsisten 1. Jurusan merumuskan renstra pengembangan PS yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat yang selaras dengan renstra Polibatam 2. Jurusan menyusun laporan evaluasi diri sebagai dasar perbaikan dan pengembangan PS dalam pelaksanaan kegiatan pendidikannya	Terbitnya Peraturan Direktur/SK terkait penetapan Renstra Jurusan, Laporan Tahunan Unit, Indikator Kinerja Unit (IKUT)	4 Tahun (VMTS) 1 Tahun (Laporan Evaluasi Tahunan) Triwulan (IKU)"	Jurusan	PS
3	Butir 5	Polibatam dan Jurusan memiliki: a. mekanisme/prosedur dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah) b. strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metode yang relevan dan terdokumentasi. Pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan, evaluasi dan tindak lanjut	Tersedia prosedur penyusunan dan penetapan visi misi tujuan dan strategi	1. Jurusan mengikuti dan mendokumentasikan mekanisme/prosedur yang ditetapkan Polibatam dalam penyusunan VMTS 2. Jurusan mengadakan penjarangan pendapat dalam penyusunan VMTS dari semua pemangku kepentingan melalui FGD dan Kuisoner sesuai prosedur penyusunan VMTS	Terbitnya Peraturan Direktur/SK terkait penetapan VMTS Jurusan	4 Tahun (VMTS)	Jurusan	PS
			Tersedia laporan pemantauan, evaluasi dan tindak lanjut	1. Jurusan menetapkan strategi VMTS berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi 2. Jurusan melakukan monitoring, evaluasi dan menindaklanjuti atas ketercapaian setiap kinerja	1 Tahun (Laporan Evaluasi Tahunan) Triwulan (IKU)	1 Tahun	Jurusan	PS
4	Butir 11	Jurusan memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi dengan tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten, menjamin tata pamong yang baik, efektif dan efisien.	Tersedia dokumen SOTK di Jurusan	Jurusan mengikuti dan mendokumentasikan struktur organisasi yang telah ditetapkan dalam VMTS	Adanya Struktur Organisasi dan tata kerja jurusan ditetapkan berdasarkan aturan yang ditetapkan Polibatam (SK penetapan)	4 Tahun	Jurusan	SBUM
5	Butir 12	Polibatam dan Jurusan memiliki praktik baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good i. Kredibilitas, yaitu dapat dipercaya ii. Transparansi, yaitu dibangun atas dasar kebebasan memperoleh informasi, informasi yang berkaitan dengan kepentingan publik secara langsung dapat diperoleh bagi mereka yang membutuhkan.	-Tersedia dokumen kebijakan praktek baik yang memenuhi 5 kaidah good governance (manajemen) - Tersedia laporan/dokumentasi atau bukti lain tentang penerapan 5 kaidah good governance di Jurusan	Pemilihan tata pamong didasarkan pada persyaratan yang telah ditetapkan Pemilihan tata pamong didasarkan pada persyaratan yang telah ditetapkan sehingga yang terpilih akan kredibel Audit internal dan external disampaikan dalam rapat tinjauan manajemen	Pemilihan dilakukan sesuai persyaratan yang ditetapkan Hasil audit dan laporan tahunan dilaporkan secara terbuka	4 Tahun 4 Tahun	Jurusan Jurusan	SBKK, Manajemen SBPK, Manajemen, P4M



No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023

Unit Kerja : Jurusan Teknik Mesin
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		iii. Akuntabilitas, yaitu pertanggungjawaban kepada publik atas setiap aktivitas yang dilakukan		Pelaksanaan tata pamong terintegrasi dalam sistem infomasi yang dapat diakses oleh semua	Keterintegrasian tata pamong dalam sistem informasi	4 Tahun	Jurusan	SBPK, Manajemen, P4M
		iv. Tanggung jawab, yaitu sikap atau perilaku untuk melakukan sesuatu dengan sungguh-sungguh dalam melaksanakan kewajiban		Audit internal dan external disampaikan dalam dalam rapat tinjauan manajemen	Pertanggung jawaban hasil audit	4 Tahun	Jurusan	P4M
		v. Adil, yaitu semua masyarakat memiliki kesempatan yang sama untuk memperbaiki dan mempertahankan kesejahteraan		Memastikan semua kebijakan mengacu pada kebijakan yang ada	Selalu mengacu pada kebijakan yang ada	4 Tahun	Jurusan	SBKK, Manajemen
TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU								
6	Butir 21	Polibatam menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui dari SNDIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis resiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya.#)	Tersedia dokumen penerapan SPMI: - Tindak lanjut audit - laporan evaluasi layanan atau standar lain yang dimiliki unit/jurusan/prodi - dokumen manajemen risiko					
7	Butir 26	Ketua Jurusan memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik dengan bukti/pengakuan yang sah.	Tersedia bukti/pengakuan yang sah implementasi kepemimpinan Kajur					
8	Butir 27	Pimpinan Polibatam dan Jurusan mampu: a. melaksanakan 6 fungsi dan efisien: i. perencanaan; ii. pengorganisasian; iii. penempatan personel; iv. pelaksanaan; v. pengendalian dan pengawasan; vi. pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut. b. mengantisipasi dan meneyelesaikan masalah pada situasi yang c. melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.	Tersedia bukti pelaksanaan fungsi yang dimaksud pada poin a-c					
9	Butir 30	Jurusan melakukan analisis capaian kinerja yang memenuhi a. analisis capaian kinerja didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan b. konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya; c. analisis capaian kinerja dilakukan secara komprehensif, tepat, d. hasil analisis capaian kinerja dipublikasikan kepada para	Laporan analisis pencapaian kinerja jurusan dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal					
10	Butir 35	Polibatam menetapkan:**) a. seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai b. Unit berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 yang dibuktikan dengan tidak adanya temuan f. seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH	- Tersedia dokumen capaian kinerja dan target mutu prodi yang diisi dan dilaksanakan rencana aksinya - Tersedia hasil audit prodi yang tidak ada temuan D dan NC					
1.2.2 STANDAR PENGELOLAAN PROGRAM								
		Jurusan wajib memiliki:						
11	Butir 1	Rencana pengembangan kurikulum dan program pembelajaran termasuk sumber daya yang dibutuhkan untuk dilaksanakan di	Tersedia rencana pengembangan kurikulum dan program pembelajaran	1. Evaluasi kurikulum semester 2. Dokumen kurikulum	evaluasi kurikulum telah dilaksanakan untuk semua			
12	Butir 2	Program pembelajaran sesuai standar isi, proses, dan penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai CPL;	Program pembelajaran memenuhi standar SPMI (Standar 1.2.5, Standar 1.2.6 dan Standar 1.3.1)	1. Panduan akademik 2. Laporan PBM I dan II	adanya workshop RPS, laporan PBM, notulen rapat, dan hasil rapat untuk mendukung capaian pembelajaran lulusan			
13	Butir 3	Kegiatan sistemis yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik;	Tersedia bukti kegiatan untuk menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik (dalam bentuk laporan, notulen atau bentuk lainnya)	1. Tersedia notulen rapat 2. Tersedia laporan PBM	Kegiatan PBL eksternal melibatkan mahasiswa, laboran, dosen, dan mitra industri (contohnya			
14	Butir 4	Program kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik, minimal 1 kali per semester dalam rangka menjaga dan	Tersedia laporan evaluasi PBM minimal 1 kali per semester (PB 09)	Tersedia laporan PBM	Monitoring PBM dan PBL dilakukan di masing-masing			



No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023

Unit Kerja : Jurusan Teknik Mesin
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
15	Butir 5	Rekaman hasil program pembelajaran yang dilaporkan secara periodik, minimal 1 tahun sekali sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan	Tersedia laporan evaluasi diri mencakup laporan evaluasi PBM dan lainnya minimal 1 tahun sekali (PB 02)	1. Tersedia laporan PBM 2. Tersedia laporan evaluasi diri	tim review kurikulum jurusan melaporkan evaluasi kurikulum ke PM tiap akhir semester,			
16	Butir 6	Manajemen risiko yang senantiasa diperbaharui.	Tersedia dokumen manajemen risiko yang diupdate per tri wulan	Tersedia borang mitigasi risiko yang diperbarui	Masih ada manajemen resiko yang belum diupdate			
1.2.5. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN								
KARAKTERISTIK PROSES PEMBELAJARAN								
17	Butir 1	Jurusan menetapkan karakteristik proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, a. Interaktif adalah proses interaksi dua arah antara mahasiswa b. Holistik adalah mendorong terbentuknya polapikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan c. Integratif adalah proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan d. Saintifik adalah proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang e. Kontekstual adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah f. Tematik adalah proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan prodi dan dikaitkan dengan permasalahan g. Efektif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara h. Kolaboratif adalah proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk i. Berpusat pada mahasiswa adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan	Tersedia kebijakan tentang karakteristik proses pembelajaran yang dimaksud pada poin a-i		PBL diterapkan, metode mata kuliah berkelanjutan seperti CAD, CAD lanjut, PBL melibatkan multidisiplin (contohnya pembuatan alat UV) PBL pembuatan pompa angguk dengan mitra industri Hasil evaluasi dan kuisioner mahasiswa menjadi acuan terdapat mata kuliah inti proyek manufaktur dan proyek terdapat rubrik penilaian dan evaluasi PBM tiap semester Kolaborasi dengan jurusan lain terkait lomba, PKM, dan PBL Pembelajaran di lakukan dengan metode PBL			
RENCANA PROSES PEMBELAJARAN								
18	Butir 2	Jurusan menugaskan dosen pengampu/pengajar mata kuliah paling lambat 6 (enam) minggu sebelum semester dimulai.*	Tersedia SK penugasan dosen pengampu/pengajar atau bentuk lain, paling lambat 6 minggu sebelum semester dimulai		Terdapat distribusi beban dosen dan disosialisasikan kepada dosen dan laboran 5 minggu sebelum perkuliahan			
PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN								
19	Butir 7	Mahasiswa berhak mengajukan pelaksanaan pembelajaran di luar a. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi b. Pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada Perguruan c. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi d. Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi.	-Tersedia prosedur/mekanisme merdeka belajar - Tersedia dokumentasi pelaksanaan merdeka belajar					
20	Butir 8	Polibatam melalui Tim Kerjasama dan Jurusan menindaklanjuti proses pembelajaran di luar prodi, sebagaimana dimaksud pada pernyataan standar no (7) huruf b, c, dan d dilaksanakan	- Tersedia PKS - Tersedia dokumentasi pelaksanaan transfer SKS untuk pembelajaran diluar prodi		Tersedia MOU dan MOA dan hasil asesemen dengan BAT lion, Magang, dan MBKM			
21	Butir 10	Proses pembelajaran di luar prodi, jurusan menugaskan	Tersedia SK dosen pembimbing		SK pembimbing magang MBKM			
22	Butir 11	Jurusan melakukan pemenuhan:*) a. SN-Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian; b. SN-Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM	Tersedia LED Jurusan yang memuat poin a-b		Dokumen kurikulum dan Dokumen kurikulum dan Roadmap Pengabdian			
23	Butir 12	Polibatam melalui Jurusan menetapkan: *) a. metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian b. rasio jam pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN) terhadap	Tersedia dokumen kebijakan tentang metode dan rasio jam pembelajaran		Dokumen kurikulum dan Dokumen kurikulum dan Laporan evaluasi diri (LED)			
BEBAN PEMBELAJARAN								
24	Butir 16	Polibatam melalui Jurusan menyelenggarakan program "semester a. selama minimal 8 (delapan) minggu; b. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) SKS; dan c. sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian	Tersedia dokumentasi pelaksanaannya (jika ada)		Dokumen kurikulum, RPS, SID Dokumen kurikulum, RPS, SID, perwalian tiap semester Dokumen kurikulum, RPS, SID			



No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023

Unit Kerja : Jurusan Teknik Mesin
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1.2.8 STANDAR PENGELOLAAN DOKUMEN MUTU								
25	Butir 9	Semua Unit/Jurusan menganalisis hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen	Tersedia hasil analisis kepuasan layanan		kuisisioner layanan yang di publikasi di web P4M			
1.2.9 STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA								
26	Butir 6	Tim Kerjasama, Jurusan, dan P3M menginisiasi kerjasama pendidikan, penelitian dan PKM pada level internasional, nasional	Tersedia bukti inisiasi kerjasama		MOU dengan Servotech, Ikbal M Yos, GMF, Batam Aero Technic			
27	Butir 7	Jurusan/P3M melaksanakan kerjasama pendidikan, penelitian dan PKM yang relevan dengan bidang keilmuan prodi pada level	Tersedia laporan pelaksanaan kerjasama setiap tahun		MOU dengan Servotech, Ikbal M Yos, GMF, Batam Aero Technic			
28	Butir 8	Jurusan/P3M melaksanakan kerjasama dengan memenuhi 3 aspek a. aspek kebermanfaatn terhadap proses pembelajaran, b. aspek peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung c. aspek kepuasan mitra dan keberlanjutan kerjasama setiap tahun.	Tersedia laporan pelaksanaan kerjasama yang memenuhi 3 aspek pada poin a-c		MOU dengan Servotech, Ikbal M			
					MOU dengan Servotech, Ikbal M			
					MOU dengan Servotech, Ikbal M			
1.3 STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN								
1.3.1. STANDAR ISI PEMBELAJARAN								
KURIKULUM								
29	Butir 8	Jurusan melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan. #)	Tersedia laporan monitoring dan evaluasi PBM dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan					
1.3.2 STANDAR DOSEN								
30	Butir 2	Kajur menentukan beban kerja dosen berdasarkan usulan dosen a. kegiatan pokok dosen mencakup: i. perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses ii. pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; iii. pembimbingan dan pelatihan; iv. penelitian; dan v. PKM b. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; c. kegiatan penunjang; d. matriks kompetensi; dan/atau e. pertimbangan lainnya	Tersedia dokumen terkait beban kerja dosen di Jurusan, sesuai dengan pertimbangan pada poin a-e		Sudah terdapat distribusi beban ajar dan matriks kompetensi, tapi masih terdapat dosen yang belum memenuhi standar sebagai pengajar sehingga dilakukan program dosen tandem. perlu diadakannya gap analisi dan training kompetensi untuk dosen-dosen			
31	Butir 3	Kajur menetapkan: a. beban kerja dosen mengacu pada ekuivalensi waktu mengajar penuh (EWMP) dengan nisbah dosen dan mahasiswa 12 SKS ≤ b. jumlah dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses c. dosen tetap prodi wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang d. DTPS minimal memiliki 1 sertifikat kompetensi yang e. persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat f. jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu/pengajar mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan g. beban kerja dosen sebagai pembimbing utama di seluruh h. persentase jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu/pengajar mata kuliah di prodi terhadap seluruh dosen i. persentase jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu/diajar oleh dosen industri/praktisi terhadap total mata kuliah j. DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau	Tersedia dokumen penetapan kriteria pada poin a-j		Masih terdapat dosen yang EWMP melebihi 16 SKS, Data dari Forlap dikti untuk Matriks kompetensi sudah dosen sudah memiliki sertifikat 92% sudah memiliki sertifikat tersedia beban distribusi dosen dan jadwal dosen membimbing 6 tidak ada dosen tidak tetap yang jadi pengampu tidak ada dosen industri yang jadi pengampu Jatra 9 dosen , ABEC 2 dosen, PII 2 dosen, HKI 1 dosen, LPIK 2			
1.3.3 STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN								
32	Butir 2	Jurusan memiliki: a. laboran/instruktur minimal berkualifikasi akademik D-3 yang b. tenaga administrasi minimal berkualifikasi akademik D-3 untuk mendukung kebutuhan layanan prodi dan pelaksanaan akademik.	Tersedia laporan/dokumen laboran dan tenaga administrasi dengan kualifikasi sesuai dengan poin a-b		kualifikasi laboran D3 dan D4 kualifikasi Tendik D3 3 orang			
33	Butir 4	Jurusan menetapkan: a. setiap PLP/laboran/teknisi mengelola maksimal 2 laboratorium; b. setiap tenaga kependidikan minimal memiliki 1 sertifikat	Tersedia dokumen penetapan laboran dan tenaga kependidikan sesuai dengan kriteria		Tersedia beban distribusi			
34	Butir 5	Kajur/Ka-unit mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap semester. *)	Tersedia penilaian kinerja tenaga kependidikan		Laboran dan tendik memiliki 1 sertifikat minimal			



No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023

Unit Kerja : Jurusan Teknik Mesin
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
35	Butir 6	Tim Kepegawaian mengevaluasi dan merencanakan kebutuhan pengembangan/peningkatan kompetensi tenaga kependidikan yang sesuai dengan bidang kerja/keahliannya masing-masing.	Jurusan memiliki evaluasi dan rencana kebutuhan pengembangan/peningkatan kompetensi tenaga kependidikan		SKP dievaluasi minimal tiap semester			
2. STANDAR PENELITIAN								
2.1 STANDAR LUARAN PENELITIAN								
2.1.1 STANDAR HASIL PENELITIAN								
36	Butir 2	Jurusan menetapkan: a. jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil b. jumlah luaran penelitian berupa HKI (paten, paten sederhana), HKI (hak cipta, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, desain tata letak sirkuit terpadu, dan bentuk lainnya), c. persentase kegiatan penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa prodi terhadap jumlah kegiatan penelitian	Tersedia bukti rekapitulasi data yang dimaksud pada poin a-c		HKI diarahkan untuk dibuat dari pembelajaran (PBL) yang dilakukan oleh dosen sehingga optimalisasi dari pembelajaran akan lebih maksimal Dosen diarahkan untuk Dosen diarahkan untuk melakukan penelitian secara berkelompok, sesuai dengan Dosen diarahkan untuk melakukan penelitian secara			
37	Butir 3	Setiap dosen wajib mempublikasikan hasil penelitiannya baik dengan/tanpa mahasiswa berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna, karya ilmiah dengan pengakuan	Tersedia bukti publikasi penelitian dosen sesuai kriteria butir 3 (BKD atau dokumen lainnya)		Belum ada yang memiliki jabatan akademik guru besar			
38	Butir 4	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang keilmuan prodi minimal 1 publikasi pada jurnal	Tersedia bukti publikasi penelitian dosen sesuai kriteria butir 4 (BKD atau dokumen lainnya)					
39	Butir 5	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik lektor wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang keilmuan prodi minimal 2 publikasi pada jurnal	Tersedia bukti publikasi penelitian dosen sesuai kriteria butir 5 (BKD atau dokumen lainnya)		Dilakukan dengan metode PBL untuk menisergikan kegiatan			
40	Butir 6	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik minimal lektor kepala wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang keilmuan prodi minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional, atau minimal 1	Tersedia bukti publikasi penelitian dosen sesuai kriteria butir 6 (BKD atau dokumen lainnya)					
41	Butir 7	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik Guru Besar wajib paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional; atau paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang	Tersedia bukti publikasi penelitian dosen sesuai kriteria butir 7 (BKD atau dokumen lainnya)		Setiap kegiatan dosen diarahkan untuk melibatkan mahasiswa. Melatih komunikasi			
2.2 STANDAR PROSES PENELITIAN								
2.2.1 STANDAR PROSES PENELITIAN								
42	Butir 1	Setiap dosen mengajukan rencana penelitian yang relevan dengan prodi dengan melibatkan mahasiswa minimal satu judul setiap	Tersedia rekapitulasi usulan penelitian sesuai dengan kriteria butir 1					
43	Butir 2	Setiap dosen melaksanakan dan mendokumentasikan penelitian sesuai dengan rencana penelitian berdasarkan pada otonomi keilmuan, budaya akademik (kode etik) dan standar K3 yang	Tersedia dokumentasi pelaksanaan penelitian dosen sesuai dengan kriteria butir 2					
44	Butir 3	Dosen wajib membimbing mahasiswa untuk melakukan kegiatan penelitian dalam rangka melaksanakan pembelajaran, proyek akhir, tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi dan harus memenuhi ketentuan, CPL, ketentuan peraturan di Polibatam serta dinyatakan P3M dan Jurusan menetapkan relevansi penelitian mencakup	Tersedia dokumen pembimbingan mahasiswa sesuai kriteria pada butir 3 (BKD, SK, berita acara bimbingan atau bukti lainnya)		SK Pembimbing TA			
45	Butir 6	a. memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan b. dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan c. melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi	Tersedia dokumen tentang relevansi penelitian yang mencakup unsur a-d		Peta jalan penelitian AMEMA Laporan penelitian Hasil evaluasi • Hasil evaluasi			
2.2.2. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN								
46	Butir 3	Jurusan menetapkan metode penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa pada buku panduan proyek akhir/tugas akhir/skripsi/tesis/ disertasi	Tersedia buku panduan yang memuat perangkat penelitian seperti yang dimaksud pada butir 3		Panduan Tugas akhir yang disosialisasikan ke mahasiswa			
3. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
3.1 STANDAR LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								



No.BO.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu
21 Februari 2023

Unit Kerja : Jurusan Teknik Mesin
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
3.1.1 STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
47	Butir 3	Jurusan menetapkan: a. jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil PkM b. jumlah luaran PkM dapat berupa HKI (paten, paten sederhana), HKI (hak cipta, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, desain tata letak sirkuit terpadu, dan bentuk lainnya), c. mahasiswa prodi dilibatkan dalam kegiatan PkM. Persentase pelibatan mahasiswa prodi minimal 25% dari jumlah kegiatan	Tersedia dokumen penetapan poin a-c	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan • Jumlah luaran PkM yang dihasilkan oleh DTSPS dan mahasiswa • SK koordinator HKI tingkat jurusan Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTSPS				
48	Butir 4	Dosen beserta mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan PkM wajib melaksanakan kegiatan PkM secara berkelanjutan setiap tahunnya	Tersedia laporan pelaksanaan kegiatan PkM sesuai dengan kriteria pada butir 4	• SK koordinator PkM • Luaran pengabdian				
3.2 STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
3.2.1 STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
49	Butir 3	Jurusan menetapkan kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa a. diarahkan untuk memenuhi CPL dan ketentuan peraturan di b. dinyatakan dalam besaran SKS; c. diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram	Tersedia bukti penetapan kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa harus memenuhi kriteria a-c	• Laporan PkM • SK penetapan besaran satuan kredit semester	Apresiasi PBL dalam kegiatan P			
50	Butir 4	Dosen wajib melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dilaksanakan minimal satu kegiatan setiap tahunnya dengan memanfaatkan keahlian yang relevan.*)	Tersedia bukti pelaksanaan PkM yang melibatkan mahasiswa sesuai kriteria pada butir 4	Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM	PKM dikerjakn dengan melakukan sinergi antara mahasiswa, dosen dan masyarakat			
50	Butir 5	P3M dan Jurusan menetapkan relevansi kegiatan PkM mencakup a. memilikipeta jalan yang memayungi tema PkM dosendan b. dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta c. melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan prodi.	Tersedia dokumen penetapan relevansi kegiatan PkM yang mencakup unsur a-d	Peta jalan penelitian Laporan penelitian Hasil evaluasi • Hasil evaluasi • Dokumen kurikulum	Peta jalan tercantum di jurusan dilakukan sosialisasi dan evaluasi peta jalan dengan dosen			
3.3 STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
3.3.1 STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
51	Butir 4	Dosen beserta mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan PkM melaksanakan kegiatan PkM dengan memperhatikan tingkat kedalaman dan keluasan materi PkM.*)	Tersedia bukti pelaksanaan PkM yang sesuai kriteria pada butir 4	Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM	Pelibatan mahasiswa merupakan hal utama yang tidak boleh ditinggalkan			
4. STANDAR LAYANAN								
4.2. STANDAR LAYANAN EKSTERNAL								
4.2.1. STANDAR LAYANAN ADMINISTRASI MAHASISWA DAN LULUSAN								
52	Butir 6	Tata Usaha Jurusan melaksanakan layanan pengurusan a. proses penerbitan laporan kemajuan akademik dengan stempel dan/atau tanda tangan basah maksimal 1 hari setelah permintaan nenerbitan; b. mempublikasi informasi melalui media apapun yang digunakan sebagai media informasi Jurusan maksimal 1jam setelah mendapatkan informasi; c. pengelolaan administrasi tugas akhir meliputi tetapi tidak terbatas pada pendaftaran sidang, penjadwalan, publikasi dan notifikasi dilaksanakan setiap ada permintaan pelaksanaan sidang tugas akhir; d. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media yang dinyatakan sebagai pintu layanan.	Tersedia laporan pelaksanaan layanan administrasi kemahasiswaan di jurusan sesuai dengan poin a-d		ketersediaan layanan selama jam kerja via zoom dan Offline ketersediaan layanan selama jam kerja via zoom dan Offline ketersediaan layanan selama jam kerja via zoom dan Offline ketersediaan layanan selama jam kerja via zoom dan Offline			